



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

Sukladno raspisanom Oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, objavljenog na službenoj web stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja <https://mingor.gov.hr> objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PODACI O PLAĆI

NAPOMENA: Obavijest o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) objavit će se na službenoj web stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja <https://mingor.gov.hr> najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju).

Opis poslova radnih mjesta

I. Projekt prekogranične aktivnosti podizanja razine svijesti i inovativnih rješenja o morskom otpadu, engl. MARine Litter cross-border awareNESS and innovation actions, akronim MARLESS, oznaka projekta ID 10253874, u sklopu 2014 – 2020 Interreg V-A, Italy – Croatia CBC Programa - vrijeme trajanja projekta do 31. prosinca 2022. godine

UPRAVA VODNOGA GOSPODARSTVA I ZAŠTITE MORA

Sektor voda, vodnog dobra, vodne politike i međunarodne suradnje

Služba vodne politike i međunarodne suradnje

Odjel vodne politike

- stručni suradnik za vodnu politiku – 1 izvršitelj (rbr. 404.) – za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja stručne i administrativne poslove vezane za usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama; sudjeluje u obavljanju notifikacija nacionalnih propisa uz direktive u području upravljanja vodama; prikuplja i osigurava dostupnost podataka vezanih uz iskustva drugih država u prilagodbi pravnoj stečevini Europske unije u području upravljanja vodama; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz izvješćivanje o provedbi direktiva Europske unije putem Europskog informacijskog sustava za vode; obavlja administrativne poslove vezane uz horizontalnu koordinaciju i suradnju s tijelima državne uprave u provedbi vodne politike te poslove vezane uz suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavlja administrativne poslove vezane za provedbu postupaka strateških procjena utjecaja planskih dokumenata upravljanja vodama na okoliš (Strategija upravljanja vodama, Plan upravljanja vodnim područjima, višegodišnji programi); sudjeluje u administrativnim poslovima vezanim za provedbu informiranja i sudjelovanja javnosti u postupku izrade planskih dokumenata upravljanja vodama; sudjeluje u izradi očitovanja na prijedloge propisa i akata ostalih tijela državne uprave; obavlja i stručne i administrativne poslove vezane uz Europsku uniju u području upravljanja vodama; sudjeluje u izradi pregleda rada odbora i

radnih skupina Europske komisije i radnih skupina Vijeća Europske unije; sudjeluje u pripremi podloga za izradu odgovora u postupcima zbog povrede prava Europske unije; sudjeluje u pripremi podloga za izradu očitovanja na zahtjeve Suda Europske unije i drugih institucija Europske unije iz djelokruga vodnoga gospodarstva; obavlja poslove vezano za sudjelovanje predstavnika vodnoga gospodarstva u relevantnim radnim skupinama Vijeća Europske unije i odborima i radnim skupinama Europske komisije kao i u svim ostalim institucijama Europske unije; sudjeluje u administrativno-tehničkim poslovima za organizaciju sastanaka EU kolegija unutar Uprave; osigurava dostupnost relevantnih akata i dokumenata vezanih uz Europsku uniju iz područja upravljanja vodama te prevođenje istih. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

II. Projekt „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000“ - vrijeme trajanja projekta do 30. studenoga 2023. godine

UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

Sektor za bioraznolikost i strateške poslove

Služba za strateške poslove

- stručni suradnik – 1 izvršitelj (rbr. 449.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja jednostavne stručne poslove u području zaštite prirode vezano uz provedbu strateških dokumenata zaštite prirode a posebice Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske osiguravajući usklađivanje s prihvaćenim međunarodnim i EU strategijama i smjernicama. Sudjeluje u provedbi, međunarodnih ugovora, sporazuma i inicijativa, iz područja zaštite prirode, uključujući i usvajanju novih, prati provedbu mjera, sudjeluje u izvršavanju preuzetih međunarodnih obveza te sudjeluje u implementaciji na nacionalnoj razini. Sudjeluje u pripremi podloga za stručne sastanke te u pripremi izvještaja o bilateralnoj suradnji u području zaštite prirode. Prati nove politike u Europskoj uniji i inicijative zaštite prirode, sudjeluje u izradi stručnih podloga te sudjeluje u provedbi istih. Sudjeluje u provedbi makro-regionalnih strategija Europske unije na području zaštite prirode. Sudjeluje u radu tijela Europske unije, sudjeluje u izradi mišljenja o usklađenosti nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode s pravnom stečevinom Europske unije, te drugih stručnih podloga i stajališta Republike Hrvatske, uključujući i obveze vezane uz proces izvještavanja. Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata koji pridonose međunarodnim i obvezama Europske unije iz područja zaštite prirode. Sudjeluje u izradi mišljenja o propisima iz drugih sektora. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

Sektor za zaštićena područja i ocjenu prihvatljivosti

Služba za zaštićena područja

- stručni savjetnik – 2 izvršitelja (rbr. 453.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Službe u vezi s postupcima proglašavanja zaštićenih područja; sudjeluje u poslovima vezanim uz razvoj, standardizaciju i praćenje upravljanja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže iz djelokruga Službe te jačanje kapaciteta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, priprema analizu i standardizaciju podzakonskih akata i planskih dokumenta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže; sudjeluje u izradi i donošenju planova upravljanja za nacionalne parkove i parkove prirode; priprema uvjete zaštite prirode u postupcima izdavanja akata za

gradnju i dopuštenja za istraživanja u zaštićenim područjima i speleološkim objektima; sudjeluje u pripremi i izradi izvješća te razmjeni podataka za nacionalno i međunarodno izvješćivanje iz djelokruga Službe; pruža stručnu podršku u provedbi projekata sufinanciranih sredstvima EU iz djelokruga Službe; obavlja poslove pripreme i provedbe projekata povezanih s djelokrugom Službe. Sudjeluje u obavljanju poslova sektorski nadležnog tijela u smislu članka 7. Uredbe o tijelima SUK-a za Prioritetnu os 6, Specifični cilj 6c2 za dio poslova opisanih Sporazumom o utvrđivanju uvjeta za dodjelu javnih sredstava u okviru Prioritetne osi 6 „Zaštita i održivost resursa“, Specifičnog cilja „Povećanje atraktivnosti, edukativnog kapaciteta i održivog upravljanja odredištima prirodne baštine“ iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“. Sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih akata; sudjeluje u izradi stručnih polazišta za izradu zakona i drugih propisa u vezi s djelokrugom Službe; surađuje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz djelokrug Službe; vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz djelokruga Službe. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za informacijske sustave i izvještavanje

Odjel za upravljanje i razvoj informacijskih sustava zaštite okoliša i prirode

- stručni savjetnik – 3 izvršitelja (rbr. 571.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove iz djelokruga Odjela u vezi s održavanjem i razvojem ISZOP-a, povezivanja postojećih informacijskih sustava i baza, održavanjem sigurnosti ISZOP-a; pruža stručnu podršku u provedbi projekata iz djelokruga Odjela; obavlja poslove pripreme i provedbe projekata povezanih s djelokrugom Odjela; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka iz djelokruga rada Odjela potrebnih za međusektorske teme i druge ustrojstvene jedinice Zavoda i Ministarstva, predlaže i sudjeluje u realizaciji projekata iz područja rada Odjela, sudjeluje u poslovima održavanja baza i sustava ISZOP-a, unaprjeđuje kvalitetu i pristup informacijama iz svog djelokruga rada, predlaže poboljšanja u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Odjela; surađuje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz djelokrug Odjela; vodi postupak; Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za inventarizaciju, vrednovanje i praćenje stanja prirode

Odjel za planiranje upravljanja vrstama, staništima i georaznolikošću

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj (rbr. 608.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela, organizira i provodi prikupljanje, obradu i analizu podataka, izradu popisa prioritetnih vrsta i staništa te razvoj i standardizaciju dokumenata vezanih uz upravljanje, provodi procese izrade prijedloga Planova upravljanja, procjenjuje učinkovitost upravljanja vrstama, staništima i georaznolikošću, provodi poslove vezane uz mehanizme očuvanja, uspostavu i vođenje Sustava za dojavu i pripadajućih protokola, izradu metodologije izračuna šteta na zaštićenim vrstama, staništima i/ili stanišnim tipovima prouzročenih nedozvoljenim radnjama te izradu prijedloga

mjera održivog korištenja vrsta, organizira i provodi poslove vezane uz procjenu utjecaja reintrodukcije i repopulacije vrsta, poslove vezane uz prekogranični promet i trgovinu divljim vrstama te uzgoj divljih vrsta, , priprema dijelove izvješća za potrebe nacionalnog i međunarodnog izvješćivanja iz djelokruga rada Odjela, priprema i provodi projekte i programe iz djelokruga rada Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela te sudjeluje u radu nacionalnih i međunarodnih tijela, sudjeluje u stručnoj administraciji tematskih baza podataka u okviru Informacijskog sustava zaštite prirode i razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u pripremi i provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara

Odjel za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu

- viši stručni savjetnik – 4 izvršitelja (rbr. 631.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela, obavlja poslove vezane uz ocjenu prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu te postupke utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta, sudjeluje u izradi općih i tematskih smjernica za provedbu postupaka Prethodne i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i izradu studija o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sudjeluje u savjetodavnim stručnim povjerenstvima za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš, obavlja poslove vezane uz izdavanje mišljenja o zahvatima u zaštićenim područjima, sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u nacionalnom i međunarodnom izvješćivanju iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u radu međunarodnih stručnih i ostalih tijela vezanih uz poslove Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

III. Projekt LIFE CONTRA Ailanthus (LIFE19 NAT/HR/001070) - vrijeme trajanja projekta do 1. travnja 2025. godine

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za inventarizaciju, vrednovanje i praćenje stanja prirode

Odjel za planiranje upravljanja vrstama, staništima i georaznolikošću

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj (rbr. 608.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela, organizira i provodi prikupljanje, obradu i analizu podataka, izradu popisa prioritetnih vrsta i staništa te razvoj i standardizaciju dokumenata vezanih uz upravljanje, provodi procese izrade prijedloga Planova upravljanja, procjenjuje učinkovitost upravljanja vrstama, staništima i georaznolikošću, provodi poslove vezane uz mehanizme očuvanja, uspostavu i vođenje Sustava za dojavu i pripadajućih protokola, izradu metodologije izračuna šteta na zaštićenim

vrstama, staništima i/ili stanišnim tipovima prouzročenih nedozvoljenim radnjama te izradu prijedloga mjera održivog korištenja vrsta, organizira i provodi poslove vezane uz procjenu utjecaja reintrodukcije i repopulacije vrsta, poslove vezane uz prekogranični promet i trgovinu divljim vrstama te uzgoj divljih vrsta, , priprema dijelove izvješća za potrebe nacionalnog i međunarodnog izvješćivanja iz djelokruga rada Odjela, priprema i provodi projekte i programe iz djelokruga rada Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela te sudjeluje u radu nacionalnih i međunarodnih tijela, sudjeluje u stručnoj administraciji tematskih baza podataka u okviru Informacijskog sustava zaštite prirode i razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u pripremi i provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara

Odjel za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu

- viši stručni savjetnik – 3 izvršitelja (rbr. 631.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela, obavlja poslove vezane uz ocjenu prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu te postupke utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta, sudjeluje u izradi općih i tematskih smjernica za provedbu postupaka Prethodne i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i izradu studija o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sudjeluje u savjetodavnim stručnim povjerenstvima za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš, obavlja poslove vezane uz izdavanje mišljenja o zahvatima u zaštićenim područjima, sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u nacionalnom i međunarodnom izvješćivanju iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u radu međunarodnih stručnih i ostalih tijela vezanih uz poslove Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

IV. Projekt „Razvoj sustava praćenja stanja očuvanosti vrsta i stanišnih tipova“ - vrijeme trajanja projekta do 30. lipnja 2023. godine

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za informacijske sustave i izvještavanje

Odjel za upravljanje i razvoj informacijskih sustava zaštite okoliša i prirode

- stručni savjetnik – 3 izvršitelja (rbr. 571.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove iz djelokruga Odjela u vezi s održavanjem i razvojem ISZOP-a, povezivanja postojećih informacijskih sustava i baza, održavanjem sigurnosti ISZOP-a; pruža stručnu podršku u provedbi projekata iz djelokruga Odjela; obavlja poslove pripreme i provedbe projekata povezanih s djelokrugom Odjela; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka iz djelokruga rada

Odjela potrebnih za međusektorske teme i druge ustrojstvene jedinice Zavoda i Ministarstva, predlaže i sudjeluje u realizaciji projekata iz područja rada Odjela, sudjeluje u poslovima održavanja baza i sustava ISZOP-a, unaprjeđuje kvalitetu i pristup informacijama iz svog djelokruga rada, predlaže poboljšanja u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Odjela; surađuje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz djelokrug Odjela; vodi postupak; Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

V. Projekt „Kartiranje obalnih i pridnenih morskih staništa na području Jadranskog mora pod nacionalnom jurisdikcijom“ - vrijeme trajanja projekta do 31. prosinca 2022. godine

UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

Sektor za bioraznolikost i strateške poslove

Služba za strateške poslove

- stručni suradnik – 2 izvršitelja (rbr. 449.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja jednostavne stručne poslove u području zaštite prirode vezano uz provedbu strateških dokumenata zaštite prirode a posebice Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske osiguravajući usklađivanje s prihvaćenim međunarodnim i EU strategijama i smjernicama. Sudjeluje u provedbi, međunarodnih ugovora, sporazuma i inicijativa, iz područja zaštite prirode, uključujući i usvajanju novih, prati provedbu mjera, sudjeluje u izvršavanju preuzetih međunarodnih obveza te sudjeluje u implementaciji na nacionalnoj razini. Sudjeluje u pripremi podloga za stručne sastanke te u pripremi izvještaja o bilateralnoj suradnji u području zaštite prirode. Prati nove politike u Europskoj uniji i inicijative zaštite prirode, sudjeluje u izradi stručnih podloga te sudjeluje u provedbi istih. Sudjeluje u provedbi makro-regionalnih strategija Europske unije na području zaštite prirode. Sudjeluje u radu tijela Europske unije, sudjeluje u izradi mišljenja o usklađenosti nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode s pravnom stečevinom Europske unije, te drugih stručnih podloga i stajališta Republike Hrvatske, uključujući i obveze vezane uz proces izvještavanja. Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata koji pridonose međunarodnim i obvezama Europske unije iz područja zaštite prirode. Sudjeluje u izradi mišljenja o propisima iz drugih sektora. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za informacijske sustave i izvještavanje

Odjel za upravljanje i razvoj informacijskih sustava zaštite okoliša i prirode

- stručni savjetnik – 2 izvršitelja (rbr. 571.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove iz djelokruga Odjela u vezi s održavanjem i razvojem ISZOP-a, povezivanja postojećih informacijskih sustava i baza, održavanjem sigurnosti ISZOP-a; pruža stručnu podršku u provedbi projekata iz djelokruga Odjela; obavlja poslove pripreme i provedbe projekata povezanih s djelokrugom Odjela; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka iz djelokruga rada Odjela potrebnih za međusektorske teme i druge ustrojstvene jedinice Zavoda i Ministarstva, predlaže i sudjeluje u realizaciji projekata iz područja rada Odjela, sudjeluje u poslovima održavanja baza i sustava ISZOP-a, unaprjeđuje kvalitetu i pristup informacijama iz svog djelokruga rada, predlaže poboljšanja u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Odjela; surađuje s drugim tijelima državne uprave, tijelima

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz djelokrug Odjela; vodi postupak; Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

VI. Projekt LIFE18 CAP/HR000001 – Jačanje kapaciteta za Nacionalnu kontakt točku - vrijeme trajanja projekta do 31. ožujka 2023. godine

UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE EU, EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Služba za europske poslove

Odjel za programe EU

- viši stručni savjetnik – 4 izvršitelja (rbr. 556.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost. Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz programe Unije iz nadležnosti Ministarstva. Prati Europski semestar i inicijativu ozelenjivanja europskog semestra, priprema materijale za Koordinatora za Europski semestar, sudjeluje u koordiniranju izradu, praćenju i izvještavanju o provedbi mjera Nacionalnog programa reforme iz nadležnosti Ministarstva. Komunicira s Europskom komisijom vezano za izradu Pregleda stanja u okolišu (EIR). Obavlja poslove i zadatke nacionalne kontakt točke za program LIFE. Pruža informacije o tematskim prioritetima, generalnim pravilima i natječajnim uvjetima potencijalnim prijaviteljima projekata na program LIFE. Sudjeluje u organizaciji seminara i radionica o programu LIFE i drugih događanja s ciljem promocije programa. Obavlja poslove vezane uz koordinaciju i podršku za praćenje i izvještavanje o održivosti projektnih rezultata IPA projekta (IPA I komponenta, IPA fleksibilni instrument (IPA FFRAC) te Prijelazni instrument (TF)) iz nadležnosti Ministarstva. Sudjeluje u priprema materijale za Voditelja programa i komunicira sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje, Ministarstvom financija te Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Prati programe prekogranične suradnje i EU makroregionalne strategije; Obavlja poslove resorne kontakt točke za instrumente TAIEX i twinning. Koordinira uključivanje Ministarstva i davanje podrške na projektima koje treće stane prijavljuju na programe Unije. Prati programe Unije iz kojih je moguće financirati projekte s temama iz nadležnosti Ministarstva. Prati rad tematskih upravljačkih skupina EUSAIR-a u kojima sudjeluje Ministarstvo te priprema potrebne materijale za sastanke i priprema izvješća. Obavlja poslove središnje kontakt točke za programe Europske komisije kojima se jača regionalna suradnja i pomaže razmjena iskustva i informacija prema zemljama u regiji vezano uz preuzimanje i provedbu EU *acquis*-a iz nadležnosti Ministarstva te koordinira aktivnosti uključenih resornih tijela. Sudjeluje u planiranju proračuna Ministarstva. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

VII. Projekt „EUROSTAT“ - vrijeme trajanja projekta do 24. rujna 2022. godine

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za informacijske sustave i izvještavanje

Odjel za upravljanje i razvoj informacijskih sustava zaštite okoliša i prirode

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj (rbr. 571.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove iz djelokruga Odjela u vezi s održavanjem i razvojem ISZOP-a, povezivanja postojećih informacijskih sustava i baza, održavanjem sigurnosti ISZOP-a; pruža stručnu

podršku u provedbi projekata iz djelokruga Odjela; obavlja poslove pripreme i provedbe projekata povezanih s djelokrugom Odjela; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka iz djelokruga rada Odjela potrebnih za međusektorske teme i druge ustrojstvene jedinice Zavoda i Ministarstva, predlaže i sudjeluje u realizaciji projekata iz područja rada Odjela, sudjeluje u poslovima održavanja baza i sustava ISZOP-a, unaprjeđuje kvalitetu i pristup informacijama iz svog djelokruga rada, predlaže poboljšanja u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Odjela; surađuje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz djelokrug Odjela; vodi postupak; Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara

Odjel za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj (rbr. 631.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela, obavlja poslove vezane uz ocjenu prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu te postupke utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta, sudjeluje u izradi općih i tematskih smjernica za provedbu postupaka Prethodne i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i izradu studija o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sudjeluje u savjetodavnim stručnim povjerenstvima za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš, obavlja poslove vezane uz izdavanje mišljenja o zahvatima u zaštićenim područjima, sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u nacionalnom i međunarodnom izvješćivanju iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u radu međunarodnih stručnih i ostalih tijela vezanih uz poslove Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

VIII. Projekt „CROBUZZ KLIMA“ - vrijeme trajanja projekta do 31. prosinca 2023. godine

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara

Odjel za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj (rbr. 631.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela, obavlja poslove vezane uz ocjenu prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu te postupke utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta, sudjeluje u izradi općih i tematskih smjernica za provedbu postupaka Prethodne i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i izradu studija o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sudjeluje u savjetodavnim stručnim povjerenstvima za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš, obavlja poslove vezane uz izdavanje mišljenja o zahvatima u zaštićenim područjima, sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u nacionalnom i

međunarodnom izvješćivanju iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u radu međunarodnih stručnih i ostalih tijela vezanih uz poslove Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

IX. Projekt „Učinkovitije upravljanje speleološkim objektima Republike Hrvatske kroz održavanje i nadogradnju sustava CroSpeleo kao dijela Informacijskog sustava zaštite prirode“ - vrijeme trajanja projekta do 31. prosinca 2026. godine

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za informacijske sustave i izvještavanje

Odjel za upravljanje i razvoj informacijskih sustava zaštite okoliša i prirode

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj (rbr. 571.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove iz djelokruga Odjela u vezi s održavanjem i razvojem ISZOP-a, povezivanja postojećih informacijskih sustava i baza, održavanjem sigurnosti ISZOP-a; pruža stručnu podršku u provedbi projekata iz djelokruga Odjela; obavlja poslove pripreme i provedbe projekata povezanih s djelokrugom Odjela; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka iz djelokruga rada Odjela potrebnih za međusektorske teme i druge ustrojstvene jedinice Zavoda i Ministarstva, predlaže i sudjeluje u realizaciji projekata iz područja rada Odjela, sudjeluje u poslovima održavanja baza i sustava ISZOP-a, unaprjeđuje kvalitetu i pristup informacijama iz svog djelokruga rada, predlaže poboljšanja u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Odjela; surađuje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz djelokrug Odjela; vodi postupak; Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

X. Projekt „Razvijanje sustava upravljanja i kontrole invazivnih stranih vrsta“ - vrijeme trajanja projekta do 31. srpnja 2022. godine

UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

Sektor za bioraznolikost i strateške poslove

Služba za strateške poslove

- stručni suradnik – 1 izvršitelj (rbr. 449.) - za vrijeme trajanja projekta

Opis poslova:

Obavlja jednostavne stručne poslove u području zaštite prirode vezano uz provedbu strateških dokumenata zaštite prirode a posebice Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske osiguravajući usklađivanje s prihvaćenim međunarodnim i EU strategijama i smjernicama. Sudjeluje u provedbi, međunarodnih ugovora, sporazuma i inicijativa, iz područja zaštite prirode, uključujući i usvajanju novih, prati provedbu mjera, sudjeluje u izvršavanju preuzetih međunarodnih obveza te sudjeluje u implementaciji na nacionalnoj razini. Sudjeluje u pripremi podloga za stručne sastanke te u pripremi izvještaja o bilateralnoj suradnji u području zaštite prirode. Prati nove politike u Europskoj uniji i inicijative zaštite prirode, sudjeluje u izradi stručnih podloga te sudjeluje u provedbi istih. Sudjeluje u provedbi makro-regionalnih strategija Europske unije na području zaštite prirode. Sudjeluje u radu tijela Europske unije, sudjeluje u izradi mišljenja o usklađenosti nacrtu prijedloga zakonskih i

podzakonskih akata iz područja zaštite prirode s pravnom stečevinom Europske unije, te drugih stručnih podloga i stajališta Republike Hrvatske, uključujući i obveze vezane uz proces izvještavanja. Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata koji pridonose međunarodnim i obvezama Europske unije iz područja zaštite prirode. Sudjeluje u izradi mišljenja o propisima iz drugih sektora. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. siječnja 2021. godine iznosi 6.044,51 kuna, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18, 02/19, 119/19 i 66/20).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Oglasa, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19 i 63/21), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima su:

- stručni suradnik za vodnu politiku: redni broj 404.	- 1,164
- stručni suradnik: redni broj: 449.	- 1,164
- stručni savjetnik: redni broj: 453. i 571.	- 1,232
- viši stručni savjetnik: redni broj: 556., 608. i 631.	- 1,523